

## STORNOBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN UND TAGUNGEN bei Direktbuchung im Hotel DIE KRONE in Kinding

### VERTRAGSABSCHLUSS

Der Vertrag kommt zustande, sobald der Kunde dem Hotelangebot schriftlich oder mündlich zustimmt und das Hotel seine Zustimmung annimmt. Dem Hotel steht es frei, die Buchung der Veranstaltung in Textform zu bestätigen.

### LEISTUNGEN, PREISE, ZAHLUNG, AUFRECHNUNG

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen die vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen.
3. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zu überweisen.
4. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden ggfs. eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung in Form einer Kreditkartengarantie, einer Anzahlung oder Ähnlichem zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden.

### ÄNDERUNGEN VON VERTRAGSINHALTEN UND LEISTUNGEN

Der Kunde muss dem Hotel nachträglich gewünschte Änderungen vor Veranstaltungsbeginn schriftlich per E-Mail mitteilen.

### RECHNUNGSTELLUNG FÜR SEMINARE

Die Rechnungstellung erfolgt auf Basis der angegebenen Stornobedingungen und der bis zum **Vortag (9 Uhr) angemeldeten Personenzahl**. Der Kunde muss dem Hotel die Personenzahl und ggfs. nachträgliche Änderungen schriftlich per E-Mail mitteilen. Erscheinen mehr Personen, ist die Anzahl der tatsächlich erschienenen Personen maßgeblich.

Für die Organisation und / oder Weiterverrechnung von externen Rahmenprogrammen erlauben wir uns, eine Bearbeitungsgebühr von 10% aufzuschlagen.

Pro Veranstaltung ist die Rechnung auf maximal zwei Rechnungen inklusive (z.B. Übernachtungen und Tagungspauschalen separiert).

Der Kunde ist verpflichtet dem Hotel vor Veranstaltungsbeginn eine vollständige Rechnungsadresse mitzuteilen. Die Tagungspauschale wird als Gesamtpauschale pro Person abgerechnet. Sollte der Kunde eine Aufsplittung der Pauschalkosten benötigen, muss er dies rechtzeitig vorab mitteilen.

Änderungen einer Rechnung im Nachgang sind möglich. Hierfür berechnen wir eine Änderungspauschale von 25,00 € pro Rechnung.

### RÜCKTRITT DES KUNDEN (ABBESTELLUNG, STORNIERUNG) ODER ÄNDERUNG DER TEILNEHMERZAHL

Ein Rücktritt des Kunden vom geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Form (E-Mail ausreichend). Bis 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn / Anreise der Gäste ist die Stornierung der gesamten Veranstaltung kostenfrei.

Danach gilt folgende Staffelung der Stornogebühren:

- **4 Wochen bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn/Anreise der Gäste:** 50 % der Logis- und Seminarraumkosten
- **1 Woche bis 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn/Anreise der Gäste:** 80 % der Logis- und Seminarraumkosten
- **Storno einzelner Teilnehmer/Zimmer** können bis 1 Tag vor Veranstaltungsbeginn/Anreise (9.00 Uhr) kostenfrei storniert werden (maximal 10 % der zuvor gemeldeten Teilnehmerzahl). Die Stornierung muss dem Hotel schriftlich per E-Mail mitgeteilt werden.
- Werden mehr als 10 % der gemeldeten Teilnehmerzahl kurzfristig storniert, berechnen wir für die 10% übersteigenden Personenzahl die Logiskosten in voller Höhe.

### RÜCKTRITT DES HOTELS

1. Sofern in Textform vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.
2. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls Höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrags unmöglich machen.
3. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.